Elektroniczny Obieg Dokumentów

Obsługa wniosków o elektroniczne udostępnienie akt

- 1. System EOD uruchamiany jest w przeglądarce internetowej i dostępny jest pod adresem: <u>https://eod.prz.edu.pl</u>
- 2. Aby rozpocząć rejestrację delegacji, należy podać swój identyfikator (adres email) i hasło, a następnie kliknąć przycisk **Zaloguj**.



3. Po zalogowaniu wyświetlają się dostępne zakładki, z których należy wybrać Archiwum.

🖰 🖅 🚺 Strona główna - '	600 × + ~				÷	ø ×
← → ○ @	A http://wodprzeduplidelauk.app		\Rightarrow	70	R	B .
				Ewelina W	ójciak v	0
PRZEGLĄDANIE STRONA				,) upos	enu j
POLITECHNIKA RZESZOWSKA Im. IGANECEGO LIBRASTERWIEZA	Strona główna Wniośki pracownicze Kancelaria Faktury Umowy Wniośki Finansowe Zarządzenia Rektora/Pisma okólne Archiwum Wniośki studendsie - Panel Pracownika Wniośki studendsie - Panel Studendsie	Pro	ijekty	Zakupy	Ad	ninistracji
🖌 EDYTUJ ŁĄCZA	Strona glówna					
	POMOC NA/ita-service and the service and the s					
	Vitamy w systemie Eoraring					
	Elektronicznego Objegu Dokumentów @jadresd.pocda.wychodzka.saktor	dsx				
	S Ustawianie zastępistw.pdf					
	Politechniki Rzeszowskiej Moja zadania					
	47					
	Liczba aktywnych zadań					
	Ustawianie zastępstw					
	ad, howe zastrowania wa mine					
	Brak elementów do pokazania w tym widc	ku.				
	Wyszukaj ID dokumentur Sygnatura					
	Wyszukówanie zaawansowane ¥g					

4. W kolejnym kroku, z lewego menu klikamy na pozycję *Wypożyczenie akt/Elektroniczne udostępnianie akt*.

🖻 🕫 🚯 Archiwum dokum	entów × + ~											- 0	J ×	
$\leftrightarrow \rightarrow \circ \circ$	A https://eod.prz.edu.pl	/stra/SitePages/Strona%20główna.aspx								□ ☆	s/≊	R U	e	
											Ewelina V	Vójciak +	Φ?	ī
PRZEGLĄDANIE STRONA											UDOSTĘPN	iu 💉 eDh	mu (d	ŝ
POLITECHNIKA RZESZOWSKA Im. IDRACEOD EDRASIEWICZA	Strona glówna Archiv Archiwum	dokumentów 🖌 EDVTUJ LACZ dokumentów	A							Wyszuk	aj w tej witryn	ie	Q	
Archiwum dokumentów	Moje zadania do	wykonania												
Wykaz wszystkich akt														
Wypożyczenie akt/Elektroniczne	Q POKAŻ PANEL WYSZU	kiwania 🥴 odśwież												
udostepnienie akt Spisy zdawczo - odbiorcze	Typ dokumentu	Brak elementów do wyświetlenia.												
Brakowanie akt														
Struktura lokalizacji														
EDVTUJ ŁĄCZA Zawartość witryny	Wyszukaj													
	Q POKAZ PANEL WYSZU	RIWANIA O ODŚWIEŻ												
	Sygnatura	Krok	Przypisane do	Typ dokumentu	Workflow	Autor	Data utworzenia	Daty skrajne od - do:	Numer spisu	Numer a	gody wydani	ej przez AP		
	Q EUA/2018/0002	Akta zwrócono					2018-12-06							
	EUA/2018/0001	Akta udostępniono elektronicznie					2018-12-04							
	O 559/385	Teczki przekazane do archiwum					2018-06-14	2009-2012	559					
	559/384	Teczki przekazane do archiwum					2018-06-14	2008-2013	559					
	O 559/383	Teczki przekazane do archiwum					2018-06-14	2008-2013	559					
	559/382	Teczki przekazane do archiwum					2018-06-14	2008-2013	559					
	O 559/381	Teczki przekazane do archiwum					2018-06-14	2009-2012	559					
	559/380	Teczki przekazane do archiwum					2018-06-14	2009-2012	559					
	559/379	Teczki przekazane do archiwum					2018-06-14	2008-2012	559					

Istnieje możliwość zarejestrowania dwóch różnych wniosków: wniosek o *Elektroniczne udostępnienie akt* lub wniosek o *Wypożyczenie akt* w wersji papierowej.

Rejestracja wniosku o *Elektroniczne udostępnienie akt* rozpoczyna obieg, który będzie umożliwiał udostępnienie akt w wersji elektronicznej. Wniosek w systemie otrzymuje przełożony, który go akceptuje lub odrzuca. Kolejno, dział Archiwum przygotowuje i skanuje dokumenty, o które został wystawiony wniosek, a następnie udostępnia akta w wersji elektronicznej wraz z wyznaczeniem terminu zwrotu do Archiwum.

5. Po wyświetleniu nowego ekranu naciskamy na kafelek *Elektroniczne udostępnienie akt*.

Wypożyczenie al	kt/Elekt × + ∨										- 0	×
\leftrightarrow \rightarrow \circlearrowright \Leftrightarrow	A https://eod.prz.edu.pl/st	ra/eua/SitePages/Strona%20główna.aspx							□ ☆	5≡	L B	
										Ewelina Wó	jciak 🗸 🖏	2
PRZEGLĄDANIE STRONA									Q	UDOSTĘPNU	🖋 EDYTU	ø
POLITECHNIKA RZESZOWSKA	Strona główna Archiwun Wypożycze	n dokumentów Wypodyczenie akt/Elektron enie akt/Elektronicz	ne udostepnienie akt	edytui lacza enie akt					Wyszukaj w tej	witrynie		ρ
Archiwum dokumentów Wykaz wszystkich akt	Moje wypożyczon	e/udostępnione akta					Rejestruj wniosek wy	pożyczenia/udos	ępnienia			
Wypożyczenie akt/Elektroniczne	Q, POKAŻ PANEL WYSZUKIW	IANIA 🛛 ODŚWIEŻ										- 1
udostepnienie akt Spisy zdawczo - odbiorcze Brakowanie akt	Brak elementów do wyśw	ietlenia.										
Struktura lokalizacji 🖉 EDVTUJ ŁĄCZA	Aktywne wnioski v	vypożyczenia akt				L	Elektroniczne udostępnienie akt	Wypożyczenie akt				
Zawartość witryny	Q POKAŻ PANEL WYSZUKIW	iania 🤣 odśwież										- 1
	Brak elementów do wyśw	ietlenia.										
	Aktywne wnioski u	idostępnienia elektronicznego akt										
	Q. POKAŻ PANEL WYSZUKIW	VANIA Ø ODŚWIEŻ										- 1
	Sygnatura	Krok	Przypisane do	Autor	Jednostka organizacyjna	Zadanie						- 1
	EUA/2018/0001	Akta udostępniono elektronicznie			Centrum Informatyzacji							
	Akta zwrócone											

6. Na ekranie zostanie wyświetlony formularz wniosku o elektroniczne udostępnienie akt, w którym część pól wypełnia się automatycznie danymi z systemu.

Polem obowiązkowym do wypełnienia jest obszar **Dokumenty**. W celu dodania nowego dokumentu należy nacisnąć przycisk **Dodaj**.

Dokumenty *							
Lp Numer dokumentu/teczki	Znak teczki	Tytuł teczki lub tomu	Jednostka organizacyjna	Numer magazynu	Regał	Półka	Akcje
1 DODAJ							
• pola wymagane							

🔁 🖅 🚯 WEBCON BPS	× + ~								-	٥	\times
$\leftrightarrow \rightarrow \circ$ ô	A https://eod.prz.edu.pl/_layouts/15/webcon/WFD	ynamic.aspx?WF_ID=110&DTYPE_ID=163&	source=%2fstra%2	feua%2fSitePages%2fStrona%2520g9	625C5%2582%25C3	3%25B3wna.aspx		☆	\$ L	Ŀ	
								Ewe	lina Wójciał	k- 🕸	?
									Q 10	XOSTĘPNU	
POLITECHNIKA RZESZOWSKA Im. JEMACIGO LEMASILIMICZA	Strona główna Wnioski pracownicze Kance WEBCON BPS	slaria Faktury Urnowy Wniosł	ki Finansowe Z	arządzenia Rektora/Pisma okólne	Archiwum V	Wnioski studenckie - Panel Pracownika	Wnioski studenckie - Panel Studenta	Projekty Z	akupy	Administra	всја
Informacje Proces:	S POWRÓT + NOWY Ø ODŚWIEŻ										N
Proces3/Wn.ZFŚS/ ZarządzeniaR/Wn. projektowy/Archi	Data rejestracji	2018-12-07		:	Szczegóły zadania	resia procesu					
Typ dokumentu: Elektroniczne udostępnienie	Osoba rejestrująca	Ewelina Wójciak:		a, 19	Krok rej	jestracji wniosku o udostępnienie akt.					
akt Obieg dokumentów:	Jednostka organizacyjna	Centrum Informatyzacji:									
Elektroniczne udostępnienie akt	Przełożony	Mateusz Pazowski;								82	
Kroki					ZALĄCZNIKI W	ISZYSTKIE ZAŁĄCZNIKI				61	
 Wniosek udostępnienia elektronicznego akt 					Komentarz						
Akceptacja kierownika jednostki					2						
Archiwum • dokumentów,											
przygotowanie akt	Wyl	bór teczki ze słownika									
 skanowania 	Lp Numer dokumentu/teczki	Znak teczki	T)	/tuł teczki lub tomu		Jednostka organizacyjna	Numer magazynu	Regał	Półka	Ak	cje
dokumentow Akta udosteppiono	1 640/1:	120		Akta osobowe - Piskor Zbigniew		Archiwum	01	001	1	×	Ba.
elektronicznie				,,,,,,,,,							
Akta zwrócono		Meallword resman university									
Wnioski odrzucone	• pola wymagane	teczki brakującej w słowniku									
Szczegóły Autor: Ewelina Wóiciak	Kolejne kroki: Wyślij do akceptacji										
Data utworzenia:									v	Wersja: 8.3.1.	.475
Zmodyfikowane przez: Ewelina Wójciak											
Data modyfikacji: 2018.12.07											

Wnioskujący po naciśnięciu ikonki **Przeglądaj** ma możliwość wybrania danej teczki ze słownika. W przypadku braku teczki można wprowadzić dane ręcznie, po naciśnięciu trzeciej ikonki obok pola **Numer dokumentu/teczki.** Po uzupełnieniu danych należy kliknąć na przycisk **Wyślij do akceptacji**.

7. Akceptacja kierownika jednostki

Po zarejestrowaniu, nowy wniosek zostaje przesłany do bezpośredniego przełożonego danego pracownika. Po weryfikacji danych, przełożony może zaakceptować/wysłać do poprawy/odrzucić wniosek, klikając na odpowiedni przycisk *Akceptacja wniosku*, *Wyślij do poprawy* lub *Odrzuć wniosek*.

POLITECHNIKA RZESZOWSKA Im. IGRACEGO ŁUKASIEWICZA	Strona główna Archiwum doku EUA/2018/000	umentów Wy D3	pożyczenie akt/Elektroniczne udostepnie	nie akt 💉 EDYTUJ ŁĄCZA							Wyszukaj w tej v	vitrynie	Q
Informacje Proces:	S POWRÓT 🗲 ANULUJ EDYCIĘ	+ NOWY 🖬 ZA	PISZ 🗄 USUŃ 🏕 ODŚWIEŻ 🖧 DELEGUJ							POPRZED	NIA WERSJA 🛛 🔯 AKCIE ADMINISTRAC	(INE 🛱 STANDI	ARD
Proces3/Wn.ZFŚS/ ZarządzeniaR/Wn. projektowy/Archi Typ dokumentu: Elektroniczne udostępnienie akt	ID Data rejestracji Osoba rejestrująca		91416 2018-12-07 × III Ewelina Wójciał:		å, 📑	Szczegóły zadar Link Krok	tia eptacja kierownika jedn ;, w którym kierownik jedr	a stki ostki organizacyjnej która wyt	tworzyła ak	ta dokonuje	akceptacji wniosku.		
Obieg dokumentów: Elektroniczne udostępnienie	Jednostka organizacyjna		Centrum Informatyzagi:		₽0								
akt Kroki	Przełożony		Mateusz Pazowski:		₽0	ZAŁĄCZNIKI	WSZYSTKIE ZAŁĄCZNIKI						87
 Wniosek udostępnienia elektronicznego akt 						Komentarz							
 Akceptacja kierownika jednostki Archiwum dokumentów, przwodowanie akt 						2							
Oczekiwanie na	Dokumenty												
 skanowania dokumentów 	Lp Numer dokumentu/teczki	Znak ti	eczki Tj	ytuł teczki lub tomu	Jedno	stka organizacyjna		Numer magazynu	Regał	Półka	[tech] WFD_ID teczki	4	Akcje
Akta udostępniono elektronicznie Akta zwrócono	1 <u>640/1:</u> 1 родај	120		Akta osobowe - Piskor Zbigniew	Arch	iwum		01	001	1	21060	,	K 🗈
wrnoski odrzucone Szczegóły Autor: Ewelina Wójciak	Koleine kroki: Akceptacja Wyślij do popra	awy Odrzuć											
Data utworzenia: 2018-12-07												Wersja: 8.3	3.1.475
Zmodytikowane przez:													

8. Archiwum dokumentów, przygotowanie akt i oczekiwanie na skanowanie dokumentów

Po zaakceptowaniu przez przełożonego, wniosek zostaje przesłany do archiwum dokumentów. Po weryfikacji danych, pracownik archiwum może nadać uprawnienia do dokumentów lub odmówić udostępnienia, klikając na odpowiedni przycisk **Nadaj uprawnienia** lub **Odmowa udostępnienia.** W przypadku nadania uprawnienia dostępu do akt wymagane jest również wprowadzenie **Terminu zwrotu teczki.** Po zeskanowaniu dokumentu znajduje się on w załącznikach obiegu.

POLITECHNIKA RZESZOWSKA In. JUNACEGO ŁUKASIEWICZA	EUA/2018/0003	Wypożyczenie akt/Elektroniczne udostep	nienie akt 🛛 🖌 EDYTUJ ŁĄCZA						Wyszukaj w tej witrynie	Q
Informacje Proces:	今 POWRÓT ← ANULUJ EDYCIĘ + NOWY	🛛 ZAPISZ 🗔 USUŃ 🕫 ODŚWIEŻ 🖧, DELEGI	u					POPRZED	NIA WERSJA - 🏘 AKCJE ADMINISTRACYJNE	🔯 STANDARD
Process/wn.ZFSS/ ZarządzeniaR/Wn	ID.	01416			Szczegóły zadania					
projektowy/Archi		51410			Archiwum dokumentów,	przygotowanie akt				
Typ dokumentu:	Data rejestracji	2018-12-07	<u>a</u>		Krok w którym pracownik a	rchiwum przygotowuje dokum	enty do udo	stepnienia o	oraz drukuje dokument zastępczy.	
Elektroniczne udostępnienie	Oroba miestrujaca	Evalina Máiriak		8.00						
akt	Osoba rejesu ojąca	Civenia wojciak								
Elektroniczne udostennienie	Jednostka organizacyjna	Centrum Informatyzacji:		=> ==	Tomis sumth to the life	2010 12 10	1			
akt	Drackstony	Matoura Bazowski			Termin zwrotu teczki	2018-12-10	1		<u> </u>	
Kroki	Pizelozony	Mateusz Pazowski		_ > LLS						\frown
 Wniosek udostępnienia 					ZAŁĄCZNIKI WSZYSTKIE ZAŁĄCZNIKI					ො
elektronicznego akt Akcentacja kierownika					Natwar 640-1	70 odf =				\square
 jednostki 					Utworzono: 2018-1	2-07 10:39				
Archiwum dokumentów,										
przygotowanie akt					Komentarz					
Oczekiwanie na					Komentarz					
dokumentów					9 -1					
Akta udostępniono										
elektronicznie										
Akta zwrócono										
Whioski odrzucone	Dokumenty									
Szczegóły	Lp Numer dokumentu/teczki Zr	ak teczki	Tytuł teczki lub tomu	Jedn	iostka organizacyjna	Numer magazynu	Regał	Półka	[tech] WFD_ID teczki	Akcje
Ewelina Wójciak	1 640/1; 💷 🖽 🔝 1	20	Akta osobowe - Piskor Zbigniew	Arc	hiwum	01	001	1	21060	×®
Data utworzenia:	1000AJ									
2018-12-07	 pola wymagane 									
Zmodyfikowane przez: Ewelina Wójciak	Przekaż do wybranych osób:									
Data modvfikacii:										
2018-12-07										
Wersja:		\$, m								
4	Mulli de skansvanja									
Virzypisane do: Vinarcin Zych	wysig ou skanowania									
🕙 Historia elementu	Kolejne kroki:	-								
	Nadaj uprawnienia Odmowa udostępnier	ia								
										Wersia: 8.3.1.475

Po nadaniu uprawnień, akta są udostępnione elektronicznie dla osoby składającej wniosek do dnia równego *terminowi zwrotu teczki*, a następnie wracają do archiwum.

🔁 🖅 🚯 EUA/2018/0003 - W	VEBC × + ∨										- 0	×
$\leftarrow \rightarrow$ 0 $\widehat{\omega}$	A https://eod.prz.edu.pl/stra/eua/_layouts/15/Web	Con/WFDynamic.aspx?WFD_ID=91416&Source=%2fstra%2fet	a%2fSitePages%2fStrona%2520g	3%25C5%2582%25	C3%25B3wna.a	spx%3fWPSessionID1	976718717%3dIPLvdLToUkuh1	TMNqMVsYkw	□ ☆	5≡	h B	
										Ewelina Wó	jciak 🗸 🦸	2 ?
										Q	UDOSTĘPNI	
POLITECHNIKA RZESZOWSKA Im. JOHACCOO HUKASEWICZA	itrona główna Archiwum dokumentów Wy EUA/2018/0003	pożyczenie akt/Elektroniczne udostępnienie akt 🛛 💉 👔	IDYTUI ŁĄCZA						Wyszukaj	w tej witrynie		Q
Informacje Proces:	S POWRÓT ← ANULUJ EDYCJĘ + NOWY B ZA	PISZ & ODŚWIEŻ									₫ AD	MIN
Proces3/Wn.ZFSS/ ZarządzeniaR/Wn.	D	91416		Szczegóły zada	ania							
projektowy/Archi Tvp. dokumentu:	Data rejestracji	2018-12-07		Ak Kro	ta udostępniono ok oczekiwania na	elektronicznie zwrot udostępnionych	akt					Þ
Elektroniczne udostępnienie akt	Osoba rejestrująca	Ewelina Wójciak;		ш								
Obieg dokumentów: Elektroniczne udostępnienie	Jednostka organizacyjna	Centrum Informatyzacji:		Termin zwrotu t	teczki		2018-12-10	=				
akt	Przełożony	Mateusz Pazowski:					2010 12 10					
 Wniosek udostępnienia elektronicznego akt Akceptacja kierownika jednostki Archiwum dokumentów, przygotowanie akt 				ZAŁĄCZNIKI	WSZYSTKIE ZAŁ Nazwa: Utworzono:	ACZNIKI 540-1 ZP.pdf •	Pobierz					87
Oczekiwanie na skanowania dokumentów Akta udostepniono				2		Kopiuj do scho Wyślij mailem	wka					
elektronicznie						Edytuj atrybuty						
 Wnioski odrzucone 	Dokumenty	Znak teczki	Tytuk terzki lub tomu		Jordon	Se theopisz		Numer macazure		Recol	Pólka	
Szczegóły Autor: Ewelina Wójciak	1 <u>640/1</u> :	120	Akta osobowe - Piskor Zbigni	iew	Arc	hiwum		01	u	001	1	
Data utworzenia:	* pola womanane											
Zmodyfikowane przez: Ewelina Wójciak	Kolejne kroki:											
Data modyfikacji: 2018-12-07											Wersja: 8.	J.1.475