

Elektroniczny Obieg Dokumentów

Ustawianie zastępstw w systemie

1. System EOD uruchamiany jest w przeglądarce internetowej i dostępny jest pod adresem: <https://eod.prz.edu.pl>
2. Aby rozpocząć ustawienie zastępstwa, należy podać swój identyfikator (adres email) i hasło, a następnie kliknąć przycisk **Zaloguj**.



3. Po zalogowaniu wyświetla się strona powitalna systemu, gdzie należy wybrać **Ustawianie zastępstw**.



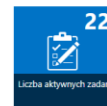
4. W celu ustawienia zastępstwa należy kliknąć na **Nowe zastępstwo za mnie**, gdzie wypełniamy odpowiednio wyświetlone pola: **Zastępca**, **Data rozpoczęcia**, **Data zakończenia**, **W procesie** (tutaj należy wskazać jeden proces lub wszystkie, dla których chcemy wyznaczyć zastępstwo). Po uzupełnieniu wszystkich pól należy nacisnąć przycisk **Zapisz**.

Witamy w systemie Elektronicznego Obiegu Dokumentów Politechniki Rzeszowskiej

POMOC

[EOD - Szybki start.pdf](#)[EOD szkolenie e-learning](#)[adresaci_poczta_wychodząca_szablon.xlsx](#)


Moja zadania



Ustawianie zastępstw

ZAPISZ ANULUJ

Imię i nazwisko: Ewelina Wójciak

Zastępca: Data rozpoczęcia: Data zakończenia: W procesie: *nie wymagane

Wyszukaj

ID dokumentu: Sygnatura: