

Dodawanie opisu jednostki organizacyjnej (widocznego w wyszukiwarce)

Należy zalogować się do panelu strony głównej PRz – <http://w.prz.edu.pl/panel> – opcja *Studenci i pracownicy PRz*. Login i hasło jak do poczty elektronicznej.

Kierownik jednostki ma podgląd wszystkich jednostek organizacyjnych, ale edytować może jedynie opisy własnej.

OPTicms 1

Panel System Moje konto

Zarządzanie użytkownikami Grupy uprawnień 2

Grupy uprawnień

Drzewo PRZ

Grupy uprawnień Prz

Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza

Rektor PRz

Kancelarz

Archiwum

Dział Gospodarczy

Dział Gospodarczy - rejon 1 3

Dział Gospodarczy - rejon 2

Dział Gospodarczy - rejon 3

Dział Gospodarczy - rejon 4

Grupa Użytkownicy

Nazwa Centrum Zarządzania Rzeszowską Miejską Siecią Komputerową

Dane teleadresowe (opis nad listą pracowników)

Plik Edycja Wstaw Widok Format Tabela Narzędzia

Formaty B I U Krój czcionki Rozmiar cz...

ul. M. Skłodowskiej-Curie 8/2
35-959 Rzeszów

tel.: 17 865 1189
e-faks: 17 865 1077
e-mail: rmsk@prz.edu.pl (odbierają wszyscy pracownicy)
www: rmsk.man.rzeszow.pl

W tym miejscu można uzupełnić dane teleadresowe, które będą wyświetlane w wyszukiwarce.

Informacje dodatkowe (opis pod listą pracowników)

Plik Edycja Wstaw Widok Format Tabela Narzędzia

Formaty B I U Krój czcionki Rozmiar cz...

Zapisz Powrót 5

Edycja danych pracownika własnej jednostki organizacyjnej (np. nr telefonu i pokoju, widocznego w wyszukiwarce)

Należy zalogować się do panelu strony głównej PRz – <http://w.prz.edu.pl/panel> – opcja *Studenci i pracownicy PRz*. Login i hasło jak do poczty elektronicznej.

The screenshot shows the OPTicms system interface. The top navigation bar includes 'Panel', 'System', and 'Moje konto'. The 'System' menu is highlighted with a green box and labeled '1'. Below it, 'Zarządzanie użytkownikami' is also highlighted with a green box and labeled '2'. The main content area displays 'Lista użytkowników' with a search filter for 'Rola' set to '- wybierz -'. A table lists users with columns for 'Email', 'Tytuł naukowy', 'Imię', 'Nazwisko', and 'Akcje'. A green box highlights a telephone icon in the 'Akcje' column, labeled '3'. The left sidebar shows 'Zarządzanie użytkownikami' and 'Lista użytkowników'.

W polach Budynek, Pomieszczenie i Telefon należy wybrać odpowiednie wartości, a następnie użyć przycisku **Dodaj**. Jeżeli podczas wprowadzania numeru pokoju lub telefonu system nie znajduje danego numeru, prosimy o zgłoszenie brakującego numeru na webadmin@prz.edu.pl.

Aby usunąć wpis, należy użyć znaku **X** w kolumnie **Usuń** w sekcji Pokoje i telefony przypisane do użytkownika.

The screenshot shows the form for adding a room and phone number. The breadcrumb trail is 'Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza » Rektor PRz » PROREKTOR DS. NAUKI » Centrum Informatyzacji » Centrum Zarządzania Rzeszowską Miejską Siecią Komputerową'. The form has three dropdown menus: 'Budynek *', 'Pomieszczenie *', and 'Telefon - wybierz -'. A green box highlights the 'Dodaj' button, labeled '5'. Below the form, a table shows the assigned room and phone number: 'F' in 'Budynek', '704' in 'Pomieszczenie', and '177432217' in 'Telefon'. A red box highlights the 'Usuń' column with an 'X' icon, labeled '6'. Below the table, there is a 'Stanowisko' field with the value 'specjalista ds. informatyki' and a 'Komentarz do stanowiska' text area with a character count of 255. A green box highlights the 'Zapisz' button, labeled '7'. A green callout box contains the text: 'Opcjonalnie można wprowadzić krótki komentarz do stanowiska. Po wpisaniu go należy zatwierdzić wpis przyciskiem **Zapisz**.'